

Российская Федерация



Совет депутатов
муниципального образования
Ясненский район
Оренбургской области
второго созыва
заседание сорок пятое

Решение № 848

от 27 июня 2008 г.

Об утверждении Регламента
Совета депутатов
муниципального образования
Ясненский район

На основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Закона Оренбургской области «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области» от 21.02.1996 года, Устава муниципального образования Ясненский район

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального образования Ясненский район, согласно Приложению.
2. Решение вступает в силу с момента подписания.
3. Решение Совета депутатов муниципального образования Ясненский район «О регламенте работы Совета депутатов муниципального образования Ясненский район » № 40 от 04.11.2004 года признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования

А. И. Клименко

Разослано: в дело-3, прокурору, постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам, законности и правопорядку, орготделу, юридическому отделу, исполнительному секретарю Совета депутатов, депутатам Совета-20, МУК «ЯМЦБС».

Приложение
к решению Совета депутатов
Ясненского района
Оренбургской области
от 27 июня 2008 г. N 848

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий регламентный устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов муниципального образования Ясненский район.

Статья 1

Совет депутатов муниципального образования Ясненский район (далее - Совет) - является представительным органом муниципального образования Ясненский район.

Статья 2

Совет состоит из 20 депутатов (далее - установленная численность депутатов), избираемых на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, Уставом муниципального образования Ясненский район.

Статья 3

Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов от установленной численности Совета. На основании заявлений депутатов, выразивших желание работать на постоянной основе, принимается решение Совета.

Статья 4

1. Началом работы Совета нового созыва является первый день его заседания.
2. Срок полномочий депутатов Совета - пять лет.
3. Полномочия депутатов предыдущего созыва Совета прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва.

Статья 5

Порядок работы Совета регулируется федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, Уставом муниципального образования Ясненский район, правовыми актами Совета и настоящим Регламентом.

Статья 6

Совет депутатов является юридическим лицом.

Статья 7

Деятельность Совета основывается на принципах:

- обеспечения прав, свобод и законных интересов населения муниципального образования;
- законности;
- четкого разграничения своих полномочий с полномочиями администрации муниципального образования;
- самостоятельности и независимости в решении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- гласности и учета общественного мнения;
- коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- взаимодействия с другими органами местного самоуправления на территории муниципального образования Ясенский район;
- взаимодействия с трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями, общественными организациями, действующими на территории муниципального образования.

Статья 8

Деятельность Совета организуется в соответствии с ежегодным планом работы, утвержденном на заседании Совета депутатов

Статья 9

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовых форм, а также общественными объединениями и гражданами.

Статья 10

Депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законом Оренбургской области "О статусе депутата представительного органа муниципального образования в Оренбургской области", Уставом муниципального образования Ясенский район.

Статья 11

Совет депутатов регулярно информирует население муниципального образования о своей работе и принятых решениях через средства массовой информации и отчеты депутатов перед избирателями в трудовых коллективах и по месту жительства.

Статья 12

Зал заседаний Совета оформляется государственным флагом, государственным гербом Российской Федерации, а также гербом и флагом Оренбургской области.

Статья 13

Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от установленного числа депутатов Совета (не менее 11 голосов).

Раздел II. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Первое заседание Совета

Статья 14.

Совет собирается на свое первое заседание не позднее 30 дней после избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Статья 15.

Открывает первое заседание Совета и председательствует на нем до избрания Председателя Совета старейший по возрасту депутат.

Статья 16.

На первом заседании Совета депутатов заслушивается информация Председателя территориальной избирательной комиссии об избранных депутатах, избирается Председатель Совета депутатов, его заместитель и создаются постоянные депутатские комиссии.

Заседания Совета депутатов

Статья 17

Основной организационно-правовой формой работы Совета депутатов являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, законами Оренбургской области, Уставом муниципального образования Ясненский район к компетенции Совета депутатов.

Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

Статья 18

Заседания Совета объединяются единой повесткой дня. По решению депутатов заседание может прерываться для работы постоянных, временных депутатских комиссий или рабочих групп. После окончания такой работы заседание Совета продолжается.

Статья 19

К компетенции Совета относятся вопросы:

- 1) утверждение Устава муниципального образования, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством;
- 5) определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) назначение местных референдумов, выборов главы муниципального образования, депутатов Совета;
- 10) определение условий и порядка приватизации муниципального имущества;
- 11) установление порядка использования нежилых помещений и распоряжения ими;
- 12) внесение предложений в органы местного самоуправления об изменении границ муниципального образования;
- 13) утверждение наказов избирателей и плана мероприятий по выполнению наказов избирателей;
- 14) рассмотрение ежегодного отчета главы муниципального образования;
- 15) рассмотрение запросов и обращений депутатов;
- 16) утверждение структуры администрации;
- 17) утверждение перспективного плана работы Совета ;
- 18) принятие решений о реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с действующим законодательством;
- 19) установление порядка ознакомления с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- 20) установление официальных символов муниципального образования и порядка их официального использования;
- 21) назначение публичных слушаний, проводимых по инициативе Совета депутатов и жителей муниципального образования;
- 22) утверждение порядка учета предложений по проекту Устава муниципального образования, проекту нормативно-правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и участия граждан в его обсуждении;
- 23) принятие решения о самороспуске;

24) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции Совета депутатов.

Созыв заседания Совета

Статья 20

Заседание Совета созывается Председателем Совета.

Председатель обеспечивает подготовку вопросов, вносимых на заседание Совета.

Статья 21

Очередные заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

На основе плана работы Совета, а также с учетом предложений к проекту повестки заседания Председатель Совета формирует проект повестки дня заседания.

В повестке дня последним вопросом может включаться раздел «Разное», который носит информационный характер.

Статья 22

Постановление Председателя Совета о созыве очередного заседания Совета принимается не позднее, чем за 20 дней до заседания, доводится до сведения депутатов, заинтересованных лиц и населения муниципального образования.

Председатель Совета направляет депутатам Совета проект повестки дня со всеми необходимыми документами не позднее, чем за 7 дней до дня заседания.

На очередное заседание Совета не может выноситься более 30 вопросов.

Статья 23

Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе:

- Председателя Совета;
- главы муниципального образования Ясненский район;
- не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета;
- постоянных комиссий, созданных в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Предложения о созыве внеочередного заседания Совета направляются Председателю Совета в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать заседание, кратким обоснованием необходимости его созыва и приложением проектов решений Совета с необходимыми материалами по вопросам, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание Совета.

3. Внеочередное заседание Совета назначается постановлением Председателя Совета не позднее 10 дней со дня поступления предложения о созыве внеочередного заседания Совета.

4. Повестка заседания, проекты решений и материалы по вопросам, которые предполагается рассмотреть на внеочередном заседании Совета, направляются депутатам Совета, главе муниципального образования, иным

заинтересованным лицам, определяемым постановлением о созыве внеочередного заседания Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5. На внеочередное заседание Совета не может выноситься более 10 вопросов.

Подготовка и проведение заседаний Совета

Статья 24

Подготовку заседаний Совета организует Председатель Совета.

Заседания Совета являются открытыми. В исключительных случаях по решению Совета может быть проведено закрытое заседание или закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня.

Предложение о проведении закрытого заседания может быть внесено Председателем Совета, Главой муниципального образования, группой депутатов численностью не менее 3-х человек, председателем постоянной депутатской комиссии в случае рассмотрения вопроса, требующего проведения закрытого заседания, курируемого данной комиссией

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов Совета.

3. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Совета только для их деятельности в Совете.

Статья 25

1. На заседаниях Совета вправе присутствовать депутаты Законодательного Собрания Оренбургской области, представители Правительства Оренбургской области, главы и депутаты муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Ясненский район, представители прокуратуры, которым по их просьбе предоставляется слово для выступления в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. На открытом заседании присутствуют по приглашению Председателя Совета должностные лица администрации, представители средств массовой информации и иные лица.

3. На закрытом заседании Совета вправе присутствовать представители органов прокуратуры и глава муниципального образования.

4. Вопрос о количестве и персональном составе приглашаемых на заседание лиц решается Председателем Совета.

5. Председательствующий на заседании информирует депутатов о составе и числе лиц, приглашенных на заседание Совета.

6. Приглашение лиц на заседание Совета осуществляется исполнительным секретарем.

7. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов Совета, им отводятся места в зале заседаний.

8. Приглашенные на заседание лица обязаны:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня,

- выступать только с разрешения председательствующего и подчиняться его распоряжениям.

Статья 26

1. Повестка заседания, внесение в нее изменений утверждаются на заседании Совета большинством присутствующих на заседании депутатов Совета.

2. Предложения по исключению вопросов из повестки заседания Совета могут передаваться в письменном виде субъектом правотворческой инициативы председательствующему на заседании либо направляться до заседания в адрес Председателя Совета.

3. В случае исключения вопроса из повестки заседания Совета, он считается снятым с обсуждения, и оформляется соответствующим решением Совета.

4. Снятые с обсуждения вопросы и направленные на доработку могут быть рассмотрены на следующем заседании представительного органа.

5. Вопросы, за которые проголосовало менее необходимого количества депутатов, могут быть вынесены на повторное рассмотрение не ранее чем через 3 месяца с момента их отклонения.

Статья 27

1. Заседание Совета ведет Председатель Совета либо по его поручению заместитель Председателя Совета.

2. Председательствующий на заседании Совета:

1) объявляет об открытии и закрытии заседания Совета;

2) ведет заседание Совета;

3) следит за наличием кворума и соблюдением порядка работы заседания Совета;

4) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания Совета, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания Совета лица, не являющегося депутатом Совета, при нарушении им порядка в зале заседания Совета;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания Совета;

7) осуществляет контроль за соблюдением регламента выступлений, своевременно напоминает выступающему об истечении установленного времени;

8) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке заседания;

9) ставит на голосование каждое предложение депутатов Совета в порядке очередности их поступления;

10) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

11) организует проведение консультаций с депутатами Совета, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном настоящим Регламентом;

13) дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания;

14) организует через исполнительного секретаря ведение протокола заседания, подписывает протокол заседания Совета;

15) осуществляет иные права и обязанности, определенные настоящим Регламентом.

Статья 28

1. Депутат Совета на его заседаниях вправе:

1) избирать и быть избранным в органы Совета, предлагать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, давать отвод кандидатурам;

2) вносить предложения по повестке заседания, по порядку ведения;

3) участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования), обращаться с запросами;

4) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом;

5) вносить предложение о заслушивании на заседании Совета отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Совету;

6) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета;

7) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

8) пользоваться иными правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета на его заседаниях обязан:

1) соблюдать Регламент, повестку заседания и требования председательствующего на заседании;

2) выступать только с разрешения председательствующего;

3) не допускать в ходе выступлений оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, необоснованных обвинений в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям;

4) регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

3. Присутствующие на заседании лица, не являющиеся депутатами Совета обязаны:

1) соблюдать Регламент, повестку заседания и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании;

2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании.

Статья 29

Время начала заседания Совета определяется Председателем Совета депутатов.

Статья 30

1. Продолжительность выступлений на заседаниях Совета составляет:

- с докладами и содокладами - до 15 минут;

- в прениях - до 5 минут;

- повторное выступление по одному и тому же вопросу - до 3 минут;
- заключительное слово для докладчика (содокладчика) - до 5 минут;
- в разделе повестки "Разное" - до 5 минут;
- со справками, вопросами, формулировками предложений, по порядку ведения, мотивам голосования - до 3 минут.

2. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более 2-х раз.

3. Продление времени или выступление более 2-х раз по одному и тому же вопросу допускается только с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании Совета. Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления, либо выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова по данному вопросу.

4. Прения по рассматриваемому Советом вопросу могут быть прекращены или продолжены по требованию большинства присутствующих на заседании депутатов.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

Статья 31

1. Если на заседании возникает беспорядок и председательствующий на заседании лишен возможности его пресечь, он объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 30 минут.

2. Если по возобновлению заседания шум или беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 32

1. По рассматриваемому на заседании вопросу депутаты могут высказывать свои предложения, замечания.

2. Предложения и замечания включаются в протокол заседания Совета по поручению председательствующего и рассматриваются в установленном порядке.

Статья 33

1. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета осуществляется исполнительным секретарем.

2. Исполнительный секретарь:

1) приглашает депутатов Совета и иных заинтересованных лиц на заседание Совета;

2) обеспечивает в установленные сроки депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки заседания и другой необходимой информацией;

3) оказывает помощь депутатам Совета в вопросах подготовки к заседаниям проектов документов и поправок к ним;

4) приглашает на заседание Совета и его органов лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

- 5) проводит регистрацию депутатов перед каждым заседанием Совета и докладывает о наличии кворума председательствующему;
- 6) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний;
- 7) оформляет принятые Советом документы;
- 8) обеспечивает направление принятых Советом решений Главе муниципального образования для подписания и опубликования.

Статья 34

1. Список депутатов, систематически не принимающих участие в работе Совета без уважительной причины, может быть передан по решению Совета для опубликования средствами массовой информации.

2. Систематическим неучастием в работе Совета признается регулярное (более, чем в половине заседаний Совета в течение полугода) неучастие в заседаниях Совета, его органов, членом которых является депутат, регулярное и без уважительных причин неисполнение поручений Совета, его органов, членом которых является депутат.

3. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета, его органов, членом которых является депутат, признаются временная нетрудоспособность, подтвержденная документально, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным на усмотрение депутатов Совета.

Раздел III . ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 35

1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, Уставом муниципального образования Ясненский район принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Ясненский район, а также решения по вопросам организации деятельности Совета.

2. По вопросам организации деятельности Совета Председатель Совета издает постановления и распоряжения.

3. Порядок подготовки, рассмотрения, принятия и обнародования актов Совета утверждается Советом.

Статья 36

1. В настоящем Регламенте под установленной численностью депутатов Совета следует понимать 20 депутатов;

2/3 от установленной численности депутатов - 14 депутатов;

большинство от установленной численности депутатов - 11 депутатов.

2. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Ясненский район, изменения и дополнения в них, правовые акты ненормативного характера принимаются **большинством от установленной численности депутатов** Совета, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей Регламента.

3. **Большинством голосов от присутствующих** на заседании Совета депутатов принимаются Решения Совета по вопросам организации деятельности Совета (в том числе: об утверждении повестки дня заседания, о переносе заседания, о предоставлении дополнительного времени для выступления, о пересчете голосов, об изменении способа голосования и др.), изменения и дополнения в них.

4. Решения Совета об утверждении Устава муниципального образования Ясенский район, внесении изменений и дополнений в него принимаются **2/3 от установленной численности депутатов Совета**.

5. Решения Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета могут быть внесены на рассмотрение депутатов Совета по инициативе Главы муниципального образования или при наличии его заключения. Данное заключение представляется в Совет в течение двадцати календарных дней со дня поступления проекта решения на заключение Главе муниципального образования. В случае непредставления заключения в указанный срок, указанный проект решения Совета считается согласованным и вносится на рассмотрение депутатов Совета.

6. Решения Совета об изменении структуры органов местного самоуправления принимаются после предварительного внесения изменений в Устав муниципального образования Ясенский район и вступают в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Совета, принявшего указанное решение.

7. Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 37

1. На заседании Совета перед началом голосования председательствующий на заседании сообщает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким образом может быть принято решение.

2. При голосовании по рассматриваемому вопросу председательствующий объявляет результаты подсчета голосов отдельно - "за", "против", "воздержался".

По результатам голосования Советом могут быть приняты следующие решения:

- о принятии решения Совета;
- об отклонении проекта решения Совета;
- о принятии проекта решения Совета за основу и направлении его на доработку субъекту правотворческой инициативы.

Статья 38

1. Рассмотрение поправок к проекту решения Совета проводится лишь после принятия Советом внесенного проекта за основу.

2. По решению Совета голосование по проекту проводится в целом или сначала по пунктам, статьям, разделам, а затем в целом.

3. Голосование по поправкам проводится в том же порядке, как и голосование по соответствующему решению Совета, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 39

1. По решению Совета, а также в случаях, предусмотренных в настоящем Регламенте, решения Совета могут быть приняты открытым, тайным или поименным голосованием.

2. Поименное голосование проводится по решению большинства присутствующих на заседании депутатов Совета, тайное голосование - большинства от установленной численности депутатов Совета.

Статья 40

1. Для проведения тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия.

В счетную комиссию не могут входить те депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в установленном количестве.

Бюллетени выдаются депутатам под роспись. Получение бюллетеня незарегистрировавшимся депутатом означает регистрацию этого депутата.

Депутат вправе отказаться от получения бюллетеня, о чем делается отметка членом счетной комиссии.

3. В помещении, определенном для проведения тайного голосования устанавливается ящик для голосования. Перед началом голосования ящик для голосования проверяется и опечатывается председателем счетной комиссии в присутствии всех членов комиссии. Агитация в помещении для голосования не допускается.

4. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосующего. По каждому из таких бюллетеней счетная комиссия принимает решение.

При наличии в бюллетене вариантов голосования "за" и "против" бюллетень, в котором зачеркнуты оба варианта либо не зачеркнут ни один, считается недействительным.

5. При выявлении нарушений порядка проведения голосования на основании решения Совета проводится повторное голосование.

Статья 41

1. Для проведения поименного голосования из числа депутатов избирается счетная группа.

2. Бланк поименного голосования заполняется депутатом и содержит: номер вопроса повестки дня, по которому проводится поименное голосование, фамилию и округ депутата, формулировку предложения, результат голосования ("за" или "против"), роспись депутата, дату.

В заранее заготовленных бланках должны содержаться слова "за" и "против". Бланки, в которых в результате голосования оба эти слова вычеркнуты или оба слова оставлены, а также бланки, авторство которых установить невозможно, при подсчете голосов не учитываются.

3. Заполненные бланки сохраняются до окончания срока полномочий Совета соответствующего созыва, но не менее трех месяцев со дня голосования.

4. Результаты поименного голосования оглашаются в день голосования. По решению Совета результаты поименного голосования могут быть помещены на информационные стенды, опубликованы в установленном порядке в средствах массовой информации.

Статья 42

1. При оперативной необходимости принятия Решения, Решение может приниматься опросным методом депутатов Совета с последующим включением его в повестку дня очередного заседания Совета.

Статья 43

Принятое Решение в течение семи дней после заседания Совета направляется главе муниципального образования для подписания и опубликования. Глава муниципального образования имеет право отклонить Решение Совета. В этом случае Решение в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава муниципального образования отклонит Решение, оно вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении Решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, оно подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и опубликованию.

Статья 44

Решения Совета доводятся до сведения исполнителей, а также рассылаются депутатам, органам и структурным подразделениям администрации, прокурору, заинтересованным предприятиям, учреждениям, организациям и должностным лицам не позднее 7 дней с момента их подписания.

Раздел V. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Статья 45

1. На каждом заседании Совета ведется протокол, в котором фиксируется работа заседания.

2. В протоколе заседания Совета указываются:

- наименование Совета и год его созыва;

- порядковый номер заседания Совета (в пределах созыва), дата и место проведения заседания;

- число депутатов, установленное для Совета, число депутатов, избранных в Совет, число и список присутствующих на заседании депутатов;
- состав присутствующих лиц с указанием должности;
- утвержденная повестка заседания (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
- краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания Совета, фамилии, инициалы выступавших;
- перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против и воздержавшихся.

Решения Совета по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания Совета.

Фамилии депутатов сопровождаются указанием их избирательных округов, а других лиц - указанием должности.

Статья 46

1. Протокол заседания Совета оформляется в срок не позднее одного месяца и подписывается председательствующим. В протоколе указывается фамилия ведущего протокол и его телефон.

2. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета в течение 1 года хранятся в делах Совета, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 47

Оформление материалов закрытого заседания Совета (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки заседания), их хранение, тиражирование, распространение, пересылка и допуск к ним депутатов Совета, исполнительного секретаря и иных лиц производится по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на заседании.

Раздел VI. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

Статья 48

1. Председатель Совета избирается из числа депутатов Совета на первом заседании тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. В списки для тайного голосования вносятся все выдвинутые на должность Председателя Совета кандидаты, за исключением взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

3. Депутат считается избранным Председателем Совета, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

4. В случае если на должность Председателя было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования (по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов).

5. Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, то проводятся повторные выборы в порядке, установленном настоящей статьей.

Статья 49

Председатель Совета:

- созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- представляет Совет в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;
- готовит проект плана работы Совета депутатов и представляет его на утверждение Совета;
- осуществляет руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;
- координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета;
- дает поручения постоянным и временным комиссиям Совета;
- оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;
- осуществляет прием и увольнение исполнительного секретаря Совета, руководит его работой;
- от имени Совета подписывает иски в суд;
- организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;
- издает постановления и распоряжения, дает поручения по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;
- рассматривает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов.

Статья 50

1. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.
2. Постановления Председателя принимаются:
 - о созыве или переносе заседания Совета депутатов;
 - по вопросам проведения депутатских слушаний;
 - о временном исполнении полномочий Председателя в случае его временного отсутствия и иным вопросам, предусмотренным настоящим Регламентом.
3. Распоряжения Председателя принимаются по кадровым вопросам.

Статья 51

1. Совет по представлению Председателя избирает из числа избранных депутатов заместителя Председателя.
2. Заместитель Председателя Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

3. Если за предложенную кандидатуру проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Совета, Председатель Совета предлагает другую.

Статья 52

В случае временного отсутствия Председателя Совета его обязанности исполняет заместитель Председателя, в случае его отсутствия - один из председателей постоянных депутатских комиссий Совета на основании постановления Председателя Совета.

Раздел VII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА СОВЕТА

Статья 53

1. Депутат, являясь членом коллегиального представительного органа местного самоуправления, обладает всей полнотой прав, обеспечивающих его активное участие в деятельности Совета, образуемых Советом постоянных депутатских комиссий, других органов Совета, несет обязанности перед Советом, выполняет поручения Совета, постоянных комиссий Совета, Председателя Совета и его заместителя в пределах их полномочий.

2. Совет вправе заслушать сообщения депутата о его работе в Совете, о выполнении им решений и поручений Совета и его органов, перечисленных в части первой настоящей статьи. В случае невыполнения депутатом своих обязанностей в Совете, нарушения им установленного порядка работы представительного органа, требований депутатской этики вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен Советом.

3. Председатель Совета, исполнительный секретарь, администрация муниципального образования оказывают депутатам необходимую помощь в их работе, обеспечивают их документами, принятыми Советом, его органами и администрацией, официальными изданиями, информационными материалами Совета и его органов, информируют депутатов о деятельности Совета и его органов, о ходе выполнения планов социально-экономического развития и бюджета муниципального образования, о мерах, принятых по критическим замечаниям и предложениям депутатов, содействуют изучению депутатами законодательства, общественного мнения.

Статья 54

Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета и его органов, в состав которых он избран, активно участвовать в их работе.

В случае невозможности прибыть на заседание Совета или принять участие в заседании его органа, в состав которого он избран, депутат обязан известить об этом до начала заседания Председателя Совета или исполнительного секретаря.

Статья 55

Депутат имеет право на постановку в Совете вопроса о доверии составу образованных или избранных Советом органов, либо избранным, назначенным или согласованным Советом должностным лицам.

Депутат (группа депутатов) вправе по вопросам, входящим в компетенцию Совета или по вопросам своей депутатской деятельности внести в адрес администрации муниципального образования, ее структурных подразделений и должностных лиц; органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Ясенский район; руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования обращение, депутатский запрос.

Статья 56

1. Депутат, входящий в состав постоянных комиссий и других органов Совета, вправе вносить любые вопросы и предложения на рассмотрение указанных органов, участвовать в их подготовке к рассмотрению, в обсуждении и принятии решений по внесенным вопросам и предложениям, а также в организации проведения в жизнь решений Совета, его органов и в контроле за их выполнением.

2. Депутат, не согласный с решением органа Совета, в состав которого он входит, вправе изложить свою точку зрения на заседании Совета или сообщить о ней в письменной форме председательствующему на заседании.

Статья 57

Депутат Совета не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

Статья 58

1. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия как на постоянной, так и непостоянной основе.

2. По заявлению депутата Совет может принять решение об осуществлении депутатом своих полномочий на постоянной основе, получая заработную плату из бюджета в размерах, определенных Советом.

Депутат Совета, работающий на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Оренбургской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств,

международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Депутату, исполняющему свои полномочия на непостоянной основе, возмещаются расходы, связанные с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, установленных Советом.

Статья 59

Полномочия депутата Совета могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных действующим законодательством.

Раздел VIII. РАБОТА ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ, НАКАЗЫ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Статья 60

Депутат Совета исполняет указы избирателей, отвечает на письма избирателей, изучает поступившие от них предложения и жалобы, осуществляет их прием в своем избирательном округе.

Статья 61

1. Наказами избирателей депутатам являются, имеющие общественное значение предложения избирателей кандидатам в депутаты Совета и действующим депутатам в течение срока их полномочий.

2. Наказы передаются Председателю Совета для формирования общего перечня проектов наказов в сроки, определенные Положением «О наказах избирателей муниципального образования Ясенский район», утвержденным решением Совета депутатов.

Статья 62

1. Председатель Совета ежегодно, не позднее 15 августа направляет общий перечень наказов главе муниципального образования для подготовки администрацией мотивированного заключения об одобрении предложения по проекту наказа или об его отклонении с указанием причины.

2. Заключение администрации с проектом решения по наказам предоставляется в Совет депутатов не позднее 1 октября текущего года.

3. Перечень наказов утверждается решением Совета депутатов.

Статья 63

На основании решения о наказах администрацией муниципального образования разрабатывается план мероприятий по выполнению наказов, который должен включать в себя:

- содержание наказа;

- фамилия депутата, которому он дан с указанием номера избирательного округа;
- меры по выполнению наказа;
- сроки его исполнения;
- организации, предприятия учреждения, обеспечивающие реализацию наказов.

Статья 64

1. Финансирование выполнения наказов осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Выполнение наказов может осуществляться поэтапно. Этап выполнения наказа представляет собой комплекс мероприятий, подлежащих реализации в течение одного финансового года.

3. Контроль за исполнением наказов избирателей осуществляет Совет депутатов.

Статья 65

Депутат Совета рассматривает поступившие от избирателей предложения, заявления и жалобы и принимает по ним меры в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

Статья 66

Общий порядок работы депутатов Совета с избирателями, вопросы гарантий депутатской деятельности при работе с избирателями определяются Законом Оренбургской области "О статусе депутата представительного органа местного самоуправления в Оренбургской области", Уставом муниципального образования Ясненский район, решениями Совета.

Раздел IX. ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА

Статья 67

1. Для подготовки решений Совета, предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к его ведению, для содействия реализации решений Совета и контроля за их исполнением Совет образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии Совета (далее - постоянные комиссии), рабочие группы.

2. Постоянные комиссии, рабочие группы работают как во время заседаний Совета, так и в период между ними.

3. Постоянные комиссии, рабочие группы во всей своей деятельности подконтрольны и подотчетны Совету.

Статья 68

1. На первом заседании Совета нового созыва решается вопрос о количестве и наименовании постоянных комиссий, направлениях их деятельности, о численном и персональном составе.

2. Количество постоянных комиссий, их название определяется решением Совета.

Статья 69

1. Кандидатуры для избрания в состав каждой постоянной комиссии представляет рабочая группа или Председатель Совета с учетом мнения депутатов.

2. Голосование по составу постоянной комиссии возможно как в целом, так и отдельно по каждой кандидатуре. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов открытым голосованием.

Статья 70

1. В состав постоянных комиссий не может входить Председатель Совета.

2. Председатель постоянной комиссии не может входить в состав другой постоянной комиссии.

3. Депутат Совета может состоять не более чем в двух постоянных комиссиях.

4. Депутат Совета, не являющийся членом постоянной комиссии, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

Статья 71

1. Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствуют не менее чем половина членов комиссии. Решения на заседаниях постоянных комиссий принимаются большинством голосов депутатов, принимающих участие в заседании.

2. По результатам рассмотрения вопроса на заседании комиссии депутаты принимают следующие решения:

- о принятии либо отклонении поправки к проекту решения Совета;

- о снятии с обсуждения,

- о принятии,

- о принятии за основу и направлении на доработку субъекту правотворческой инициативы,

- об отклонении проекта решения Совета.

3. В любом случае, рассмотренные на заседании поправки, проекты решений Совета вносятся на заседание Совета. Председательствующий на заседании Совета докладывает депутатам о принятом на заседании депутатской комиссии решении по данной поправке, проекту решения Совета.

4. На заседаниях постоянных комиссий ведется протокол.

Статья 72

1. Председатель и члены постоянной комиссии могут быть освобождены Советом от исполнения обязанностей по личному заявлению, а также по инициативе Совета или соответствующей постоянной комиссии.

2. Голосование по данному вопросу производится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для избрания членов постоянной комиссии.

3. О досрочном освобождении председателя или членов постоянной комиссии Совет принимает решение.

Статья 73

Постоянные комиссии, рабочие группы вправе привлекать к своей работе депутатов, не входящих в их состав, представителей органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Ясненский район, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, находящихся на территории муниципального образования.

Статья 74

1. Постоянная комиссия может проводить совместные заседания с другими комиссиями. В этом случае совместные заседания постоянных комиссий созываются и ведутся одним из председателей по согласованию между собой.

2. Совместные заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствуют не менее чем половина членов каждой комиссии, участвующей в совместном заседании. Решения на совместных заседаниях постоянных комиссий принимаются большинством голосов депутатов, принимающих участие в совместном заседании.

3. На совместных заседаниях постоянных комиссий ведется общий протокол.

Раздел X. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА

Статья 75

1. Контрольная деятельность Совета - это система обеспечения контрольных полномочий Совета за соблюдением и исполнением Устава, решений Совета органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Контрольная деятельность Совета складывается из контрольной деятельности самого Совета, его постоянных комиссий и рабочих групп, депутатов Совета.

3. Совет контролирует надлежащее исполнение:

- Устава муниципального образования;
- правовых актов Совета органами и должностными лицами местного самоуправления, руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 76

1. Контрольные полномочия Совета распространяются на деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом муниципального образования Ясненский район.

2. Предметом контроля Совета являются вопросы местного значения.

3. В процессе реализации контрольных полномочий Совет:

1) заслушивает отчеты и информацию органов и должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений о выполнении решений Совета, принимаемых в пределах его компетенции;

2) рассматривает на заседании Совета результаты проводимых ревизий, тематических проверок и обследований, и принимает решения Совета, которые направляет в адрес проверяемых учреждений, предприятий, организаций, дает служебные поручения об устранении выявленных нарушений, принимает иные меры воздействия, предусмотренные настоящим Регламентом;

3) рассматривает и принимает решение о направлении депутатских запросов, заслушивает полученные на депутатские запросы ответы.

Статья 77

Органы местного самоуправления, а также расположенные на территории муниципального образования органы государственной власти и управления, предприятия, учреждения и организации и их должностные лица предоставляют по запросам Совета, его контрольных органов и органов, осуществляющих и обеспечивающих исполнение контрольных функций Совета в пределах компетенции Совета необходимую информацию и документацию в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством.

Статья 78

1. При осуществлении основных направлений контрольной деятельности Советом осуществляются следующие виды контрольных действий:

Заслушивание-отчет (информация) на заседании Совета, постоянных комиссий должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений о работе по выполнению правовых актов Совета, принятых в рамках его компетенции.

Депутатское обращение - обращение к Председателю Совета, иным должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям расположенных на территории муниципального образования предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по кругу вопросов входящих в компетенцию депутата.

Депутатский запрос - особая форма обращения депутата (группы депутатов) Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета и по вопросам своей депутатской деятельности, имеющим общественное значение для муниципального образования и признанным таковым решением Совета в соответствии с Решением Совета депутатов «О порядке внесения и рассмотрения депутатского запроса».

Юридическая и экономическая экспертиза - оперативное выявление положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию Совета.

Статья 79

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений Совет может применять следующие меры воздействия, которые указываются в решении Совета по данному вопросу:

- установить срок, в течение которого выявленные нарушения должны быть устранены;
- поставить вопрос о привлечении должностного лица к дисциплинарной ответственности;
- в соответствии с действующим законодательством направить материалы проверки в соответствующие компетентные органы для принятия решения по существу.

Статья 80

1. Решения Совета подлежат контролю.
2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащем контролю Решении, либо в ином решении Совета.
3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения Решения, Совет депутатов вправе:
 - снять Решение с контроля как выполненное;
 - снять с контроля отдельные пункты Решения как выполненные;
 - продлить контрольные полномочия;
 - возложить контрольные полномочия на иное лицо или орган;
 - отменить решение;
 - изменить Решение или дополнить его;
 - принять дополнительное Решение.

Раздел XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 81. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией муниципального образования.

Статья 82. Контроль за соблюдением Регламента Совета возлагается на Председателя Совета.